

攀枝花攀西职业学院

宣传统战〔2020〕1号

攀枝花攀西职业学院 校园网信息发布管理办法（试行）

为加强校园网信息发布与管理工作，确保新闻宣传和舆论引导的正确方向，确保不在校园网上传播虚假信息和有害信息，确保不出现网络信息失密窃密事件，确保网上发布的信息内容不被篡改，且保证不与其他有害网站或信息内容相链接，根据中央、省委有关文件规定和院领导指示，制定本校园网信息发布管理办法。

一、信息发布的基本涵义

校园网信息发布是指通过我院系及各部门网站发布各类信息的行为，包括外网（院系及各部门门户网站、WAP手机版、微信公众号）、内网（OA网、内部网）和各部门信息的发布，对作者原创的稿件、图片、多媒体资料等信息的发布，转载官方网络媒体公开信息等。

二、信息发布的基本原则

院系及各部门发布信息，必须做到“五个坚持”：一要坚持

党管意识形态，把党的意识形态工作和舆论宣传阵地牢牢抓在手上；二要坚持学院行政部门姓党的原则，做到讲政治、顾大局、守纪律；三要坚持围绕中心，自觉服务大局，反映院系及部门贯彻党的路线方针政策、落实中央和省市的决策部署、开展以教学培训、科学研究、决策咨询、学科人才建设、信息化工作与行政后勤管理为主要内容的各项工作取得的新成绩、新变化和新面貌；四要坚持宣传工作原则，遵守党的宣传工作规定，客观真实、及时准确、高效快捷地做好宣传报道；五要坚持分级负责，逐级把关，严谨规范，加强信息制度化、规范化管理，确保信息安全。

三、信息发布的基本流程

校园网信息发布的基本流程是：信息采集→信息编辑→送审→审查→批准→发布上网。校园网信息发布，必须按照基本流程规范操作。

四、信息发布的审查与批准权限

校园网信息发布主要包括两类：一类是部门网站或栏目信息，其流程：部门校园网信息采编员采集信息→编辑→由部门负责人审核签字→部门分管院领导审核签字→由部门网络信息管理员在部门网站或栏目发布，且报备宣传处；另一类是涉及全院性信息上网发布，必须经过初审、复审、终审后方可发布上网，其流程：部门校园网信息采编员采集信息→编辑→部门负责人审核签字→学院宣传处审核签字→学院分管宣传的院领导审核签字→学院执行院长审定签字→交宣传处登记→学院网站信息管理员上传学院网站。

五、信息发布的内容管理

1. 严格信息内容的保密要求。坚持“涉密不上网，上网不涉密”的原则，凡涉及国家秘密和敏感信息均不得在部门网站、校园网站发布。信息发布必须遵守国家关于信息保密的有关规定。凡涉及经济、政治、文化、军事、外交、党务、人事、宗教等国家机密的信息，不得在网站上发布；凡印有密级的党内文件、政府文件、内部刊物的信息不得在网站上发布、转载；凡未经上级部门正式认定的调研报告、经验总结、先进事迹、处理意见等，不得在网站上发布；对已经上级部门正式认定的信息，发布前需报上级主管部门批准或院领导同意后方可。

2. 发布上网的信息必须准确无误，从主旨、内容到表达形式必须严格审核，暂时无法核实的信息不得使用，切实把好政治关、思想关和文字关，着力增强正能量，防范避免副效应。

3. 网络媒体和报刊的内容转载，必须以党中央和省市主流媒体为主，转载内容时必须注明出处、日期、作者。

4. 选择兄弟省市院校网站的信息，须征得对方同意，并注明信息来源、日期。

5. 其他商业性网络媒体、海外网络媒体信息，均不允许在校园网上发布。

6. 文字信息图片、多媒体资料的发布，必须遵守国家关于语言文字、图片和多媒体资料发布的具体规定。中央和省委、省政府领导视察本院的图片、多媒体资料须经上级主管部门或经院领

导批准后方可发布上网。各类文稿、图片资料须注明作者、审核人，做到文责自负，严格逐级把关。

六、信息发布的组织领导

1. 校园网网站编辑员负责信息汇集、编辑、合成和发布。网站编辑员在院网络安全和信息化领导小组领导下开展工作。

2. 校园网站编辑工作人员和院办公室主管负责人、学院宣传统筹部门人员和其他部门网络信息管理员要协同配合，齐抓共管，加强信息源的安全管理。若信息内容涉及到重大负面报道、敏感问题和原则问题，凡把握不准的，要及时向上级主管部门请示汇报，重要问题报院领导审定。

3. 严格信息发布工作纪律。认真执行党中央和省委教育工委有关加强信息发布管理规定，对违规发布上网信息，将严肃追究有关领导及相关人员的责任。

附件一：攀西职业学院上传院网主页稿件审批表

附件二：攀西职业学院上传院系和部门网站或栏目稿件审批表

攀枝花攀西职业学院
宣传统战部纪检监察处
2020年8月26日

附件一：

攀西职业学院上传院网主页稿件审批表

作品名称	
部门及投稿人	
部门负责人意见	____年__月__日
宣传统战处意见	____年__月__日
分管院领导 审核意见	____年__月__日
院长（执行院长） 意见	____年__月__日

申请人：

____年__月__日

附件二：

攀西职业学院上传院系和部门网站或栏目稿件审批表

作品名称	
部门及投稿人	
部门负责人意见	____年__月__日
部门分管院领导 意见	____年__月__日
报备宣传统战处	____年__月__日

申请人：

____年__月__日

